  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สาขาวิชา/ฝ่ายงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ 042-587181

**ที่** อว 0609.18(เลขฝ่าย)/ **วันที่** พฤศจิกายน 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินเทียบเท่าภาคพื้นดิน

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่.......อว 0609.18(ฝ่ายงาน)/..ต้นเรื่องข้อไปราชการ...................... ลงวันที่................ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตร/เพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการ “………….หัวข้อ/หลักสูตร/ชื่อการประชุม..............” ระหว่างวันที่.....วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด.... ณ ...สถานที่จัด................... ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจากข้าพเจ้าไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและการเดินทางของข้าพเจ้าซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (1) หรือ (2) จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้ ของมาตรา 7 พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมจากมาตรา 27 การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยสารเครื่องบิน ในวันที่....ขาไป......และวันที่.......ขากลับ....... โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายค่าโดยสารเครื่องบินไม่เกินค่าพาหนะภาคพื้นดินระยะทางเดียวกัน ตามสิทธิที่ข้าพเจ้าพึงเบิกได้ อัตรา 605 บาท จำนวน 2 เที่ยว เป็นเงิน 1,210 บาท (หนึ่งพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) จากงบประมาณ**(เงินแผ่นดินหรือเงินรายได้)** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์**....(ตามแหล่งเงินที่ขอเบิก)....** ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน**....(ตามแหล่งเงินที่ขอเบิก)....** หมวดงบ**....(ตามแหล่งเงินที่ขอเบิก)....**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอาทิตย์ โสภา)

นักวิชาการเงินและบัญชี



**คำสั่งคณะครุศาสตร์**

**ที่ /2566**

**เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปราชการ**

.....................................................

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548   
จึงอนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตร/เพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการ “………….หัวข้อ/หลักสูตร/ชื่อการประชุม..............” ระหว่างวันที่.....วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด.... ณ ...สถานที่จัด................... และอนุญาตให้เดินทางไปราชการโดยเครื่องบินเทียบเท่าภาคพื้นดินและไม่ถือว่าเป็นวันลา โดยขอเบิกงบประมาณค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้ ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายอาทิตย์ โสภา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .....วันที่เดินทางไป...... พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ ....วันที่เดินทางกลับ... พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์)

คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม